

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

**ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра истории государственных учреждений и общественных организаций

**ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

46.03.01 История

Код и наименование направления подготовки/специальности

Историческое краеведение

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная,*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2026

Правовое регулирование государственной и муниципальной службы

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

к. ист. наук, доц. *М. А. Андреев*

Ответственный редактор:

д-р ист. наук профессор *Т. Г. Архипова*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

государственных учреждений и общественных организаций

№ 3 от 25.12.2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

<u>1. Пояснительная записка</u>	4
<u>1.1. Цель и задачи дисциплины</u>	4
<u>1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций</u>	4
<u>1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы</u>	4
<u>2. Структура дисциплины</u>	4
<u>3. Содержание дисциплины</u>	5
<u>4. Образовательные технологии</u>	6
<u>5. Оценка планируемых результатов обучения</u>	6
<u>5.1 Система оценивания</u>	6
<u>5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине</u>	7
<u>5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</u>	8
<u>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</u>	8
<u>6.1 Список источников и литературы</u>	8
<u>6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</u>	8
<u>6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы</u>	9
<u>7. Материально-техническое обеспечение дисциплины</u>	9
<u>8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов</u>	10
<u>9. Методические материалы</u>	11
<u>9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий</u>	11
<u>9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ</u>	11
<u>9.3 Иные материалы</u>	12
<u>Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины</u>	13

Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель курса – подготовить выпускника, имеющего системное представление об особенностях и специфике правовой регламентации государственной и муниципальной службы в России;

Задачи дисциплины:

- показать влияние исторических традиций на организацию государственной и муниципальной службы современной России;
- сформировать представление о системе законов и подзаконных актов о государственной и муниципальной службе РФ;
- изучить систему государственной службы в РФ, её уровни, виды и принципы построения через ее нормативную базу;
- сформировать представление о социально-правовом статусе государственного служащего и порядке прохождения службы;
- иметь представление об основных проблемах правовой регламентации современной государственной и муниципальной службы.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-3 Способен организовывать и поддерживать коммуникацию в системе реализации поставленных профессиональных задач.	ПК-3.2 Оказывает содействие развитию механизмов политической коммуникации.	Знать: специфику правовой регламентации государственной и муниципальной службы в современной России Уметь: находить и анализировать правовые акты, регламентирующие вопросы государственной и муниципальной службы в современной России Владеть: знаниями и навыками об особенностях осуществления правовой регламентации государственной и муниципальной службы в современной России, а также о возможностях и направлениях ее совершенствования

1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик - «Государствоведение».

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 академических часов.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	20
	Семинары/лабораторные работы	22
Всего:		42

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 30 академических часов

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	<i>Тема 1. Становление государственной и муниципальной службы Российской Федерации в 1990-е годы</i>	<p>Предпосылки создания института государственной службы в РФ. Роль государственной службы в проведении политических и экономических преобразований в России. Концепция реформирования 1993 г.: цель, задачи, основные этапы и направления реформы.</p> <p>«Положение о федеральной государственной службе» (1993 г.) – первый шаг на пути реформы. Создание федеральной государственной службы и отделение федеральных государственных служащих от работников бюджетной сферы. Значение «Положения» в условиях многопартийности и рыночной экономики. Недостатки Положения.</p> <p>Принятие ФЗ «Об основах государственной</p>

		<p>службы Российской Федерации» (1995 г.) и создание государственной службы как правового института и самостоятельной организационной системы. Законодательное закрепление основных понятий (государственная должность, государственная служба, государственный служащий) и принципов организации государственной службы. Обретение правового статуса государственным служащим, введение званий для гражданских чиновников. Иерархия должностей и званий. Система гарантий для государственных служащих. Преемственность и новаторство в организации государственной службы. Значение закона для формирования государственной службы как механизма государственного управления и для служебных отношений, отличных от действовавших при номенклатурной системе. Ограниченность реформы.</p> <p>Отсутствие единой системы государственной службы. Военная служба как особый вид федеральной государственной службы. Специальные виды государственной службы. Структура и состояние государственной службы субъектов РФ в 1990-е гг. Формирование системы муниципальной службы в России в 1990-е гг. Выработка концепции муниципальной службы и ее специфика. Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 1995 г. Специфика муниципальной службы, группы, категории муниципальных служащих.</p>
2.	<p><i>Тема 2. Реформа государственной и муниципальной службы в 1-ой половине 2000-х годов</i></p>	<p>Причины реформы государственной службы в начале 2000-х годов и ее связь с Административной реформой. Состояние и негативные тенденции в государственной службе.</p> <p>Концепция реформирования государственной службы (2001 г.): цели, задачи, этапы реформирования. Федеральная программа «Реформирование государственной службы РФ» и основные направления реформы.</p> <p>Реализация программы в 2000-е годы. ФЗ «О системе государственной службы РФ» от 27 мая 2003 г. и изменения в организации государственной службы. Создание единой системы государственной службы. Видовая классификация государственной службы</p>

		<p>(гражданская, военная, правоохранительная) – дальнейшее воплощение идеи «Табели о рангах». Изменения в принципах организации. Унификация системы знаков отличий. Создание кадрового резерва. Значение закона для повышения управляемости государственной службы. Отличительные признаки российской модели организации бюрократии.</p> <p>ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 2003 г. Концепция реформы. ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» 2007 г. Должности муниципальных служащих. Изменения в социально-правовом статусе муниципальных служащих.</p>
3.	<i>Тема 3. Единая система публичной власти в Российской Федерации</i>	<p>Поправки к Конституции Российской Федерации 2020 г. Формирование единой системы публичной власти в стране – федерального, регионального уровня и местного. Встраивание местного самоуправления в единую систему публичной власти. ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» 2021 г. Дополнительное закрепление положений в ФЗ 2025 года.</p>
5.	<i>Тема 4. Правовое положение гражданских и муниципальных служащих Российской Федерации</i>	<p>Права и обязанности гражданского служащего. Система ограничений, связанных с гражданской службой. Требования к служебному поведению. Должностной регламент.</p> <p><i>Государственные гарантии.</i> Основные гарантии. Денежное содержание. Указы Президента РФ «О совершенствовании оплаты труда...» и их значение для повышения привлекательности государственной службы и эффективности труда государственных служащих. Основной и дополнительный отпуск. Медицинское обслуживание. Социальное и государственное страхование. Защита госслужащего. Государственное пенсионное обеспечение. Дополнительные гарантии и условия их предоставления.</p> <p>Дисциплинарная ответственность и виды дисциплинарных взысканий.</p> <p>Система поощрений гражданских служащих. Поощрения и награждения за гражданскую службу. Наградная система. Ордена и медали. Почетные звания. Государственные премии.</p> <p>Специфика социально-правового статуса муниципальных служащих</p>

6.	<i>Тема 5. Изменения в правовой регламентации государственной и муниципальной службы 2020-х гг.</i>	Новое законодательство о государственной гражданской службе. Изменение видового состава государственной службы, уточнение специфики организации и прохождения государственной службы в отдельных ведомствах. Закон 2025 «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и его влияние на муниципальную службу.
7.	<i>Тема 6. Актуальные проблемы отечественной государственной и муниципальной службы</i>	Рост численности государственных и муниципальных служащих и попытки ограничить этот процесс. Бюрократизм государственного аппарата. Бюрократизация как форма абсолютизации роли административного аппарата в управлении. Вопрос повышения квалификации кадров муниципальных служащих. Понятие и признаки коррупции в государственной и муниципальной службе. Коррупционное сознание. Правовой нигилизм в служебной среде. Основные направления борьбы с коррупцией в системе государственной службы. Федеральный Закон «О противодействии коррупции» 2008 г. и его значение для государственной службы. Новые антикоррупционные инициативы власти. Необходимость морального оздоровления российского чиновничества. Кодексы служебной этики, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению. Усиление духовно-нравственной составляющей программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров государственного и муниципального управления. Национальный план противодействия коррупции и его реализация.

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		

- опрос и участие в дискуссии на семинаре	8 баллов	40 баллов
- блиц-контрольная работа	10 баллов	10 баллов
- тестирование	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину) <i>зачёт</i>		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

<i>Баллы/ Шкала ECTS</i>	<i>Оценка по дисциплине</i>	<i>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине</i>
100-83/A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>

<i>Баллы/ Шкала ECTS</i>	<i>Оценка по дисциплине</i>	<i>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине</i>
82-68/C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p>

<i>Баллы/ Шкала ECTS</i>	<i>Оценка по дисциплине</i>	<i>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине</i>
		<p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся

Тематика семинарских докладов

1. Система государственной службы Российской Федерации и перспективы ее развития
2. Служебная дисциплина государственных гражданских служащих
3. Виды, категории, группы должностей государственной гражданской службы и их значение
4. Система правовых гарантий социальной и экономической защищенности государственного гражданского служащего РФ
5. Особенности прохождения государственной службы в органах МИД РФ
6. Особенности организации и прохождения государственной военной службы РФ
7. Особенности государственной службы РФ в правоохранительных органах (на примере конкретного государственного органа)
8. Муниципальная служба и ее специфика
9. Социально-правовой статус муниципальных служащих
10. Порядок поступления на муниципальную службу
11. Виды, категории, группы должностей муниципальной службы и их значение
12. Проблема коррупции в системе государственной и муниципальной службы РФ и пути борьбы с ней

Примерные вопросы промежуточной аттестации

1. Система законодательных актов и нормативно-методических документов, регламентирующих государственную и муниципальную службы в Российской Федерации.
2. Уровни правовой регламентации государственной и муниципальной службы в современной России
3. Становление государственной службы РФ в 1990-е гг. ФЗ «Об основах государственной службы РФ» (1995 г.): содержание и значение.
4. ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (1995 г.): влияние на формирование муниципальной службы.

5. Предпосылки реформы государственной службы в 1-й половине 2000-х гг.
6. Концепция и Федеральная программа реформирования государственной службы в 2000-е годы: цель, содержание, основные направления реформы.
7. Правовая регламентация системы государственной службы РФ в 2010-х гг. и ее основных видов.
8. Система законодательных и подзаконных актов, регламентирующая государственную гражданскую службу в 2010-х гг.
9. Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» (2007 г.): содержание и значение.
10. Государственная служба и ее видовое разнообразие: особенности правовой регламентации.
11. Социально-правовой статус государственного гражданского служащего в соответствии с законодательством.
12. Социально-правовой статус муниципального служащего в соответствии с законодательством
13. Формирование кадрового резерва государственной и муниципальной службы и подготовка кадров. Проблема оттока квалифицированных кадров с государственной и муниципальной службы.
14. Проблема коррупции в системе государственной и муниципальной службы РФ. Анतिकоррупционное законодательство.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источники

Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

Закон РФ «О статусе военнослужащих» от 22 января 1993 г. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М., 2014-2021. — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18853/

ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М., 2014-2021. — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18260/

ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М., 2014-2021. — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42413/

ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М., 2014-2021. — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/

ФЗ «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации» от 27 июля 2010 г. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М., 2014-2021. — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103018/

ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» от 30 ноября 2011 г. // Российская газета. 2011. 7 декабря (№ 275); [Электр. ресурс] // Официальный интернет-портал правовой информации. Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>. 01.12.11

ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ [Электронный ресурс] — Электрон. дан.— Режим доступа: <https://www.garant.ru/hotlaw/federal/93610/>

ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ [Электронный ресурс] – Электрон. дан.— Режим доступа: <https://base.garant.ru/12152272/>

ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» от 21 декабря 2021 г. №414-ФЗ [Электронный ресурс] –Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_404070/

ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» от 20 марта 2025 г. №33-ФЗ [Электронный ресурс] –Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_501319/

Указ Президента РФ «Об основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2019 - 2021 годы» [Электр. ресурс] // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.06.2019.

Литература

Учебная

Гладких В.И. и др. Противодействие коррупции на государственной службе : Учебное пособие. 2-е изд. М.: Издательство Юрайт, 2019. 207 с. [Электр. ресурс] // ЭБС Юрайт. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.

Граждан В.Д. Государственная гражданская служба : Учебник. - 6-е изд. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 468 с. [Электр. ресурс] // ЭБС Юрайт. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>.

Демин А. А. Государственная служба в Российской Федерации : Учебник. - 10-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2019. - 354. [Электр. ресурс] // ЭБС Юрайт. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/gosudarstvennaya-sluzhba-v-rossiyskoj-federacii-431735>

Кабашов С. Ю. Государственная служба Российской Федерации : учеб. пособие. 3-е изд., стер. М. : ФЛИНТА, 2017. 305 с. [Электр. ресурс] // ЭБС Znanium. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=177882>.

Кабашов С.Ю. Организация муниципальной службы: учебник. М., 2019 [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1010798>

Кабашов С.Ю. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теория и практика: Учебное пособие. М.: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. 192 с. [Электр. ресурс] // ЭБС Znanium. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=490058>

Муниципальное право России: учебник / отв. ред. Г.Н. Чеботарев. М., 2018. [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/969653>

Старилов Ю.Н. Государственная служба и служебное право : Учебное пособие. М.: ООО "Юридическое издательство Норма" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. 240 с. [Электр. ресурс] // ЭБС Znanium. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=945328>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Федеральный портал управленческих кадров. [Электр. ресурс]. – Режим доступа: <https://gossluzhba.gov.ru>

- Официальный интернет-портал правовой информации. [Электр. ресурс]. - Режим доступа: www.pravo.gov.ru

- Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru

- ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

- Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Специализированная мебель: рабочие места для обучающихся, рабочее место для педагогического работника, доска (для написания маркером). Демонстрационное оборудование/Технические средства: проектор (стационарный), персональный компьютер для педагогического работника</p>
<p>Помещ. для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал Научной библиотеки (филиал библиотеки в Историко-архивном институте).</p> <p>Комплект специализированной мебели: учебная мебель, компьютерные столы</p> <p>Технические средства: компьютерная техника с подключением к информационно-коммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду РГГУ (проводное соединение и беспроводное соединение по технологии Wi-Fi). Компьютеры для обучающихся.</p>

Состав программного обеспечения (ПО)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Reader	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office	Microsoft	лицензионное
3	Windows	Microsoft	лицензионное

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;

- дисплеем Брайля PAC Mate 20;

- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих:

- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;

- акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;

- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Тема 2. Реформа государственной и муниципальной службы в 1-ой половине 2000-х годов (4 часа)

Цель занятия - сформировать представление о формировании новой концепции государственной и муниципальной службы и ее правовой регламентации.

Форма проведения - дискуссия с обсуждением доклада

Вопросы для обсуждения:

1. Законодательство о государственной гражданской службе в первой половине 2000-х гг.
2. Законодательство о муниципальной службе в первой половине 2000-х гг.

Источники:

ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2021. — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42413/

ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2021. — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/

ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ [Электронный ресурс] – Электрон. дан.— Режим доступа: <https://www.garant.ru/hotlaw/federal/93610/>

ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ [Электронный ресурс] – Электрон. дан.— Режим доступа: <https://base.garant.ru/12152272/>

Тема 3. Единая система публичной власти в Российской Федерации (4 часа)

Цель занятия - сформировать представление о правовой регламентации формировании системы единой публичной власти в Российской Федерации.

Форма проведения - дискуссия с обсуждением доклада

Вопросы для обсуждения:

1. Проблемы статуса местного самоуправления и поправки к Конституции 2020 г.
2. Формирования единой системы публичной власти в Российской Федерации.

Источники:

Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. . [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» от 21 декабря 2021 г. №414-ФЗ [Электронный ресурс] –Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_404070/

ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» от 20 марта 2025 г. №33-ФЗ [Электронный ресурс] –Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_501319/

Тема 4. Правовое положение гражданских и муниципальных служащих Российской Федерации (4 часа)

Цель занятия - сформировать представление о правовом статусе государственного гражданского и муниципального служащего РФ

Форма проведения – дискуссия с обсуждением доклада

Вопросы для обсуждения:

1. Права и обязанности государственных и муниципальных служащих
2. Система ограничений на государственной и муниципальной службе
3. Государственные гарантии на гражданской и муниципальной службе
4. Поощрения на государственной гражданской и муниципальной службе
5. Служебная дисциплина. Виды дисциплинарных взысканий. Должностной регламент.

Источники

ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2021. — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/

ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2021. — Режим доступа: <https://base.garant.ru/12152272/>

ФЗ «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации» от 27 июля 2010 г. [Электронный ресурс] – Электрон. дан. – М., 2014-2021. — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103018/

Тема 5. Изменения в правовой регламентации государственной и муниципальной службы 2020-х гг.

Цель занятия - сформировать представление об особенностях правовой регламентации государственной и муниципальной службы в 2020-х гг.

Форма проведения – дискуссия с обсуждением доклада

Вопросы для обсуждения:

1. 1. Законодательство о государственной гражданской службе в 2020-х гг.
2. Законодательство о муниципальной службе в 2020-х гг.

Источники:

Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. . [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» от 21 декабря 2021 г. №414-ФЗ [Электронный ресурс] –Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_404070/

ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» от 20 марта 2025 г. №33-ФЗ [Электронный ресурс] –Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_501319/

Тема 6. Актуальные проблемы отечественной государственной и муниципальной службы (6 часа)

Цель занятия - выявить актуальные проблемы государственной и муниципальной службы и возможности их правового решения

Форма проведения – дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Проблемы правового регулирования государственной службы.
2. Бюрократизм государственных и муниципальных служащих и его формы. Проблема численности государственных служащих
3. Коррупция в системе государственной и муниципальной службы и основные направления борьбы с ней. Национальный план противодействия коррупции: основное содержание и реализация на современном этапе
4. Управление государственной службой
5. Кадровый состав государственной и муниципальной службы. Проблема подготовки кадров государственных и муниципальных служащих. Проблема оттока квалифицированных кадров

Литература

Демин А. А. Государственная служба в Российской Федерации : Учебник. - 10-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 354 с. [Электр. ресурс] // ЭБС ЮРАЙТ. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/gosudarstvennaya-sluzhba-v-rossiyskoy-federacii-431735>

Кабашов С. Ю. Государственная служба Российской Федерации : учеб. пособие. 3-е изд., стер. М. : ФЛИНТА, 2017. 305 с. [Электр. ресурс] // ЭБС Znanium. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=177882>.

Кабашов С.Ю. Организация муниципальной службы: учебник. М., 2019 [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1010798>

Старилов Ю.Н. Государственная служба и служебное право : Учебное пособие. М. : Юридическое издательство Норма : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 240 с. [Электр. ресурс] // ЭБС Znanium. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=496766>

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы» реализуется на Историческом факультете кафедрой истории государственных учреждений и общественных организаций.

Цель курса – подготовить выпускника, имеющего системное представление об особенностях и специфике правовой регламентации государственной и муниципальной службы в России;

Задачи дисциплины:

- показать влияние исторических традиций на организацию государственной и муниципальной службы современной России;
- сформировать представление о системе законов и подзаконных актов о государственной и муниципальной службе РФ;
- изучить систему государственной службы в РФ, её уровни, виды и принципы построения через её нормативную базу;
- сформировать представление о социально-правовом статусе государственного служащего и порядке прохождения службы;
- иметь представление об основных проблемах правовой регламентации современной государственной и муниципальной службы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: специфику правовой регламентации государственной и муниципальной службы в современной России

Уметь: находить и анализировать правовые акты, регламентирующие вопросы государственной и муниципальной службы в современной России

Владеть: знаниями и навыками об особенностях осуществления правовой регламентации государственной и муниципальной службы в современной России, а также о возможностях и направлениях ее совершенствования